

PLANO DE ORGANIZAÇÃO DO TRABALHO A DISTÂNCIA

Ano Letivo 2019-2020 – 3º Período

De forma a intervir positivamente no atual contexto de emergência pública, o Agrupamento de Escolas de Santa Maria Maior definiu um Plano de Ação Pedagógica para o 3º Período do ano letivo 2019-2020 assente na integração das tecnologias de informação e comunicação nos processos de ensino e aprendizagem como meio para que todos tenham acesso à educação.

Com os avanços dos sistemas tecnológicos, pensamos que a configuração de ambientes virtuais de aprendizagem, pedagogicamente integrados e acessíveis aos participantes no processo educativo, pode constituir uma alternativa de qualidade para os alunos impossibilitados de frequentar presencialmente a escola.

Assim, enquanto as escolas estiverem encerradas, a comunidade educativa é mobilizada para uma modalidade de ensino a distância de modo a garantir o *continuum* do desenvolvimento do capital humano dos seus alunos.

Porque se trata de pôr em funcionamento um sistema diverso de organização de espaço, tempo, metodologias e instrumentos, este é essencialmente um Plano de Ensino a Distância (E@D) e irá sendo ajustado à medida que os intervenientes, sejam professores ou alunos, tenham uma relação positiva e produtiva com os instrumentos e as metodologias de trabalho. Por outro lado, sendo um plano para todos os alunos, não poderemos esquecer o seu quadro de aplicação: a educação inclusiva, o *Perfil dos Alunos à Saída da Escolaridade Obrigatória* e as *Aprendizagens Essenciais*.

Nesta situação, o Agrupamento tomou algumas decisões com base em 4 pressupostos principais: (i) segurança da informação; (ii) comunicação fluida entre todos os membros desta comunidade educativa e entre as suas diversas estruturas; (iii) partilha e colaboração *online*; (iv) facilidade de gestão e manutenção.

1. O Agrupamento já utiliza o Office/Microsoft 365 em algumas das suas funcionalidades, nomeadamente o correio eletrónico institucional dos docentes e dos não docentes, no domínio *esmaior.pt*, sendo que alguns professores trabalham já com os alunos na plataforma Teams.

2. Procedeu-se entretanto à criação no domínio *alunos.esmaior.pt* de e-mails individuais dos alunos, organizados por turma/ano como grupos de segurança compatível com correio.

3. Procurou-se agora refletir a organização dos grupos *office* de professores e de alunos na aplicação Teams.

4. A criação de ambientes propícios ao trabalho colaborativo entre docentes e alunos é o trabalho essencial neste momento. Assim, no Teams:

4.1 Os professores puderam já trabalhar no ambiente de conselho de turma e poderão agora fazê-lo ao nível do grupo disciplinar e de departamento;

4.2 Os Diretores de Turma estão a proceder à integração dos alunos numa equipa, o que potencia a colaboração ao nível do conselho de turma e a boa gestão e planeamento curricular;

4.3 Também é possível a abertura de canais por disciplina;

4.4 A estrutura do Teams permite operacionalizar e partilhar *online* ferramentas e recursos diversos;

4.5 Podem ser apresentadas tarefas específicas e adequadas para dar resposta às medidas inclusivas;

4.6 Outros dispositivos tecnológicos podem ser mobilizados para otimizar a interação com alunos, de que são exemplo: *email*, moodle, whatsapp, *blogues*, zoom, escola virtual, aula digital.

5. Organização do horário das turmas:

5.1 A mancha horária semanal da turma mantém-se na sua globalidade;

5.2 Cada disciplina funciona 1/3 do tempo curricular em modo síncrono e 2/3 em modo assíncrono;

5.3 Cada tempo em modo síncrono deverá ser registado no calendário-teams e não poderá ter uma duração superior a 45 minutos;

5.4 A distribuição das sessões síncronas ao longo da semana deverá ser equilibrada;

5.5 Considera-se que as disciplinas com carga curricular de 45 minutos podem ficar isentas de sessões síncronas, salvo a disciplina de TIC;

5.6 As atividades realizadas são registadas no programa E360, anotando-se o meio de comunicação utilizado;

5.7 Sempre que possível a hora destinada a DTT é uma sessão síncrona destinada ao acompanhamento das atividades letivas e do bem-estar dos alunos;

5.8 O diretor de turma coordena o trabalho semanal e garante o contacto com os pais/encarregados de educação.

6. Equipa de Apoio ao Plano de Ação:

6.1 É constituída uma equipa de apoio tecnológico e pedagógico para acompanhar e apoiar os professores: Eduardo Caldas, Gil Carvalho, Elisabete Rei, Carlos Lima, Isabel Barros, Fátima Rocha, Fátima Lopes, Elisabete Rodrigues e Glória Torres.

7. As bibliotecas disponibilizarão um serviço de atendimento síncrono para alunos e professores (em horário a definir) e manterão os habituais canais de comunicação (assíncrona) para divulgação de recursos digitais e iniciativas à distância decorrentes dos projetos que agora não podem ser desenvolvidos em presença.

8. Estrutura de coordenação pedagógica:

8.1 Os coordenadores de departamento e os diretores de curso superintendem no acompanhamento do processo no âmbito do trabalho colaborativo (TC).

9. Disposições finais

9.1 Tendo em conta que o 3º período tem início no dia 14 de abril, o Conselho Pedagógico reunir-se-á a 13 de abril para ratificar e atualizar este plano de ação.

9.2 Para garantir a consistência e a harmonia da implementação deste plano, realizam-se, sequencialmente, nos primeiros dias do 3º período, sessões de trabalho cooperativo no âmbito dos departamentos, dos conselhos de turma e dos diretores de turma com os respetivos grupos-turma.

9.3 Os procedimentos relativos à comunicação e à gestão da rede de utilizadores e grupos deverão estar terminados no final da pausa da Páscoa.

Viana do Castelo e Agrupamento de Escolas de Santa Maria Maior, 8 de abril de 2020

O Presidente do Conselho Pedagógico

Benjamim Moreira